

«Утверждено»  
Решением Общего собрания членов СНТ «Рахья»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «РАХЬЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого товарищества «Рахья» (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Садоводческого некоммерческого товарищества «Рахья» (далее – Устав СНТ «Рахья»), является внутренним документом СНТ «Рахья».
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Садоводческого некоммерческого товарищества «Рахья» (далее – Ревизионная комиссия) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ «Рахья», локальными нормативными актами Садоводческого некоммерческого товарищества «Рахья» (далее – Товарищество) и настоящим Положением.
- 1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе, Председателя и Правления Товарищества. При этом, Ревизионная комиссия является составной частью внутренней структуры Товарищества. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, не обладает правосубъектностью, не является самостоятельным участником внешних правоотношений.
- 1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Товарищества.
- 1.5. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна исключительно Общему собранию членов Товарищества
- 1.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Цель работы Ревизионной комиссии – контроль за соблюдением норм действующего законодательства РФ в рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности

Товарищества, включая контроль за деятельностью его исполнительных органов и целевым расходованием средств.

## 2.2. Задачи Ревизионной комиссии:

- контроль выполнения решений, утвержденных общим собранием Товарищества.
- осуществление проверок законности совершаемых сделок Товариществом, а также состава и состояния имущества общего пользования.
- проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества.
- предоставление Общему собранию членов Товарищества результатов проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, с предложениями об устранении выявленных нарушений.
- сообщение Общему собранию членов Товарищества о выявленных нарушениях в процессе ведения хозяйственной деятельности.

## **3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 3.1. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании Товарищества из числа членов Товарищества сроком на 5 лет, имеющих высшее или среднее-специальное юридическое, экономическое, финансовое или иное высшее образование и достаточный опыт в работе, сопряженной с финансово-экономической и хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения. Голосование членов Общего собрания Товарищества проводится по каждой кандидатуре отдельно. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.
- 3.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель, члены правления, а также являющиеся членами Товарищества их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги), а также члены Товарищества, которые имеют просроченную задолженность перед Товариществом.
- 3.3. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов Товарищества, но не менее 3-х человек.
- 3.4. Избранные общим собранием члены Ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии простым большинством голосов. При наличии оснований члены Ревизионной комиссии вправе переизбрать председателя в процессе своей деятельности.
- 3.5. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или отдельных ее членов возможно по следующим основаниям:
  - личное заявление члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине;
  - прекращение членства в Товариществе;

- обоснованное требование не менее одной трети от общего числа членов Товарищества (в случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Ревизионной комиссии, в том числе сокрытия злоупотреблений и нарушений в финансово – хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу). Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно только решением Общего собрания членов Товарищества.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ревизионная комиссия, в целях надлежащего исполнения своих обязанностей, имеет право:

- получать от органов управления Товарищества в течение 10 календарных дней все затребованные комиссией документы, необходимые для её работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии, в случае затребования документов, относящихся к прошлым периодам, срок предоставления документов продлевается до 15 календарных дней. Срок предоставления документов при проведении ревизии финансово – хозяйственной деятельности за год составляет 10 календарных дней;
- снимать копии отдельных документов из дел, а также изымать отдельные документы (с оставлением акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги и иные злоупотребления;
- получать беспрепятственный допуск в служебные помещения Товарищества;
- запрашивать и получать материалы из официальных источников для проведения независимой оценки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- требовать письменного и (или) устного объяснения от членов правления, включая председателя и других сотрудников Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества;
- созывать внеочередное общее собрание по результатам ревизии, при создании угрозы интересам товарищества, либо при выявленных фактах злоупотреблений председателя товарищества или членов правления.

4.2 В целях реализации своих функций Ревизионная комиссия обязана:

- контролировать выполнение правлением и председателем Товарищества решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав, сохранность и состояние имущества общего пользования;
- проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом СНТ и данным Положением;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением и председателем заявлений членов Товарищества;

- отчитываться о результатах проведенных ревизий перед Общим собранием членов СНТ с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов СНТ обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления СНТ.

4.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях и проведении проверок.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.

5.2. План работы Ревизионной комиссии утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее 21 дня со дня избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества и опубликования протокола Общего собрания об избрании на официальном сайте Товарищества [snt-rakhya.ru](http://snt-rakhya.ru).

5.3. План работы Ревизионной комиссии включает в себя:

- объекты ревизионных проверок (виды финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, отдельные участки деятельности Товарищества);
- определение формы ревизионной проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная));
- временной график проведения ревизионных проверок деятельности Товарищества, примерные сроки проведения ревизионных проверок (годовая, ежеквартальная);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведении ревизионных проверок деятельности Товарищества;
- перечень финансово-хозяйственной документации, необходимой для осуществления ревизионной проверки каждого из объектов ревизионной проверки;
- определение членов Ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению ревизионных проверок, сбор информации, необходимых документов и материалов, а также распределение среди них обязанностей с целью четкой текущей работы ревизионной комиссии;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и ревизионных проверок Ревизионной комиссией.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Вся организационная и

информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.

- 6.2. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии.
- 6.3. Заседания ведет председатель Ревизионной комиссии.
- 6.4. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.
- 6.5. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии, который составляется не позднее 5 дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя Ревизионной комиссии.
- 6.6. Протоколы Ревизионной комиссии составляются в двух экземплярах и подписываются председателем Ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании.
- 6.7. Один экземпляр протокола остается в делах Ревизионной комиссии, второй экземпляр протокола передается в правление Товарищества.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК**

- 7.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год, не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества, в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии. План работы Ревизионной комиссии должен быть доведен до Правления Товарищества не позднее 20 дней с момента его утверждения
- 7.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества, его председателя, осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной трети от общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети от общего числа членов Правления.

При этом, члены Товарищества или члены Правления – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию требование с обоснованием необходимости проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества, подписанное лично членами Товарищества. В течение 10 календарных дней с даты получения требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

- 7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
  - сбор и анализ финансово-хозяйственных документов Товарищества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
  - осмотр архива, служебных помещений Товарищества;
  - выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
  - осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.
- 7.4. При проведении ревизионной проверки члены Ревизионной комиссии вправе устно запрашивать необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, Председателя Правления Товарищества, а также от других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и/или материалы.
- 7.5. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 7 (семи) дней со дня получения запроса.
- 7.6. Члены Ревизионной комиссии должны иметь доступ к первичным бухгалтерским, финансовым документам, регистрам бухгалтерского учета (книгам), учетным записям, деловой корреспонденции и иной документации и информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.
- 7.7. При проведении ревизионных проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.
- 7.8. Должностные лица органов управления Товарищества, Председатель Товарищества обязаны:
- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
  - оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
  - не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ С ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА**

- 8.1. В процессе проведения ревизий и проверок Ревизионная комиссия и правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии в её работе.

- 8.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:
- председатель Ревизионной комиссии сообщает председателю правления Товарищества о решении Ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование (запрос) о предоставлении комиссии необходимых документов и материальных средств Товарищества;
  - председатель правления обязан в течение сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения представить Ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить материальные средства и не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.
- 8.3. Результаты проведенных ею проверок Ревизионная комиссия докладывает Общему собранию. правление Товарищества и председатель вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на Общем собрании Товарищества. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение Общим собранием без ознакомления с ними председателя и членов правления.
- 8.4. Ревизионная комиссия вправе не докладывать Общему собранию о выявленных нарушениях если они были устранены до Общего собрания.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОТЧЕТ) РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 9.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом, подлежащим представлению Общему собранию и хранению в архиве Товарищества.
- 9.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.
- 9.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:
- название документа в целом — «Заключение Ревизионной комиссии СНТ «Рахья».
  - дату и место составления заключения;
  - дату (период) и место проведения проверки;
  - основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);
  - цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
  - перечень нормативно-правовых актов, действовавших в проверяемом периоде, и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.
- 9.4. Аналитическая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
  - иные результаты в соответствии с объектом проверки.
- 9.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, иных финансовых документах;
  - информацию о фактах нарушений, установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
  - рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.
- 9.6. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, другой направляется в правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества составляется третий экземпляр заключения и направляется соответствующим членам Товарищества в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.
- 9.7. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества в соответствии с установленными требованиями.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.
- 10.3. Изменения и дополнения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.
- 10.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению соответственно нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.
- 10.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.